

Denuncia inizio attività agenzia di viaggio  
Modello 1 - (mod1.doc)  
(VEDI NOTE A FINE TESTO)

Provincia di Firenze - Progetto Turismo  
O. Agenzie di Viaggio  
Via Manzoni, 16 - 50121 FIRENZE

### Denuncia di inizio attività di agenzia di viaggio.

Modello comprensivo di dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, sottoscritto da maggiorenni con capacità di agire - art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Al sensi della L.R.T. 42/2000 art. 84, e perfettamente consapevole, ai sensi art. 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità conseguenti alle dichiarazioni mendaci, falsità in atti o uso di atti falsi e del loro effetti, tra cui, oltre quelli di natura penale, l'adozione del divieto di prosecuzione dell'attività e la fissazione, qualora sia possibile, di un termine per la conformazione dell'attività alla normativa vigente, fermo restando che il mancato rispetto del termine comporta il definitivo divieto della prosecuzione dell'attività, il/la sottoscritt.

**ROBERTO** (nome)  
nato il 15/07/1971 a **FIRENZE** (cognome)  
residente a **FIRENZE** (A) via piazza **L. BOCCHERINI** n. 26 CAP 50144 in

titolare dell'omonima impresa individuale

legale rappresentante della Società (specificare la denominazione o ragione sociale): **T&T - TOUR & TRAVEL S.R.L.**

con sede in **FIRENZE** (A) via piazza **DEL TIRATTOIO** n. 6/R  
Cod. Fisc. **05183440485** di iscrizione al Registro Imprese **528101** CCIAA di **FIRENZE** in quanto **RAA**

Presidente C.d.A.  Amm.re Unico  Amm.re Delegato  Socio Accom.rto  Socio  Altro

### DENUNCIA

l'inizio della attività dell'agenzia di viaggio denominata (indicare il nome approvato dall'apposito Ufficio di Roma, ved. punto 5) **ZARA VIA GIOIA**

esercitante la seguente attività tipica di cui all'art. 82 comma 1 L.R. 42/2000 (specificare una sola delle seguenti attività):

lett. a) produzione e organizzazione di viaggi e soggiorni per singole persone o per gruppi, senza vendita diretta al pubblico.  
 lett. b) produzione e organizzazione di viaggi e soggiorni per singole persone o per gruppi, intermediazione nei servizi di cui alla lett. a) o di singoli servizi separati con vendita diretta al pubblico.  
 lett. c) intermediazione di viaggi e soggiorni prodotti e organizzati, per singole persone o per gruppi, dalle imprese di cui alle lettere a) e b) e di singoli servizi con vendita al pubblico.

con carattere  annuale  stagionale, con apertura dal ..... al ..... e dal ..... al ..... (giorno/mese)

con sede nei locali posti nel Comune di **FIRENZE** via piazza **DEL TIRATTOIO 6/R**  
n. 6/R CAP 50124 piano **TERRA**  
tel. **055/2655285** fax **055/283048** e-mail **INFO@TOURANDTRAVEL.IT**

A TAL FINE DICHIARA:

che la persona preposta alla direzione tecnica dell'agenzia di viaggio, con carattere di esclusività, è:

se medesimo  
Il/la Sig. (nome) **DOROTEA** (cognome) **TITO** C.F. **TTTDDTMS3C4H1D6112J**  
nato il 04/03/1953 a **FIRENZE** (FI) cittadinanza **ITIANA**  
residente a **ScANDICCI** (A) via piazza **PERO GORZI** n. 8 CAP 50018 e CAP

già in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 88 della L.R. 42/2000 in quanto:  
- ha conseguito l'idoneità a seguito esame presso la Provincia/Regione: (specificare quale) .....  
- già iscritt. all'Albo della Regione Toscana (o sez. spec.) al n. **227**  
- già iscritto all'Albo della Regione (specificare quale) .....

Alla Provincia di Firenze - Direzione Turismo, Sport e Relazioni Internazionali- A.O. Agenzie di Viaggio  
Via Manzoni, 16- 50121 FIRENZE

**OGGETTO: Comunicazione di variazioni**

ZARA Viaggi nella gestione della agenzia di viaggio già denominata  
(vedasi autorizzazione n. .... del ..... oppure denuncia inizio attività del .....  
(Modello comprensivo di dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, sottoscritta  
da maggiorenni con capacità di agire - artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000).

A seguito delle intervenute variazioni dei seguenti elementi (contrassegnare con X):

- titolare, a seguito di subentro con atto di acquisto/affitto d'azienda stipulato il .....
- legale rappresentante della Società titolare
- denominazione o ragione sociale della Società titolare
- sede legale Società titolare
- sede agenzia
- denominazione agenzia
- persona preposta alla direzione tecnica

Il/la sottoscritt.

(nome) ROBERTO

(cognome) FIRENZE

NATIVI

C.F. NTVRRRT71L11506112X

in qualità di (specificare contrassegnando il quadratino con una X):

titolare dell'omonima impresa individuale

legale rappresentante della Società (specificare la denominazione o ragione sociale): T&T TOUR & TRAVEL SRL

con sede in FIRENZE

Cod. Fisc. 05118340485 N. di iscrizione al Registro Imprese 5381010010 TIRATOIO (FI) via / piazza TIRATOIO n. 6R

quanto (specificare contrassegnando con X):

Presidente C.d.A.  Amm.re Unico  Amm.re Delegato  Socio Accom.rto  Socio  Altro: .....

perfettamente consapevole, ai sensi art. 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità conseguenti alle dichiarazioni mendaci, falsità in atti o uso di atti falsi e del loro effetto, tra cui, oltre quelli di natura penale, l'adozione del divieto di prosecuzione dell'attività e la fissazione, qualora sia possibile, di un termine per la conformazione dell'attività alla normativa vigente, fermo restando che il mancato rispetto del termine comporterà l'applicazione del definitivo divieto della prosecuzione dell'attività,

**COMUNICA**

di essere titolare della agenzia di viaggio denominata (indicare il nome approvato dall'apposito Ufficio di Roma, ved. punto 5) ZARA Viaggi

esercitante la seguente attività tipica di cui all'art. 82 comma 1 L.R. 42/2000 (ATTENZIONE: non si può modificare l'attività con questo modello - si deve confermare, contrassegnando con una X, l'attività già svolta):

- lett. a) produzione e organizzazione di viaggi e soggiorni per singole persone o per gruppi, senza vendita diretta al pubblico
- lett. b) produzione e organizzazione di viaggi e soggiorni per singole persone o per gruppi, intermediazione nei servizi di cui alla lett. a) o di singoli servizi separati con vendita diretta al pubblico
- lett. c) intermediazione di viaggi e soggiorni prodotti e organizzati, per singole persone o per gruppi, dalle imprese di cui alle lettere a) e b) e di singoli servizi con vendita al pubblico.

con carattere  annuale  stagionale, con apertura dal ..... al ..... e dal ..... al ..... (giorno/mese)

con sede nei locali posti nel Comune di FIRENZE via / piazza TIRATOIO  
n. 6R CAP. 50144 piano TREDA destinazione uso catastale (è obbligatorio specificare) A10  
tel. 055.2658285 fax 055.283048 e-mail INFO@ZARA VIAGGI.IT

**A TAL FINE DICHIARA:**

che la persona preposta alla direzione tecnica dell'agenzia di viaggio, con carattere di esclusività, è:

se medesimo;

il/la Sig (nome) ROBERTO (cognome) NATIVI C.F. NTVRRRT71L11506112X (esgue)

451071531a FIRENZE  
 FIRENZE  
 (P) cittadinanza  
 ITAGAWP n.26 CAP 50144  
 BOCCARINI via/piazza  
 residente a .....

- già in possesso dei requisiti professionali di cui all'art.88 della L.R. 42/2000 in quanto:
- ha conseguito l'idoneità a seguito esame presso la Provincia/Regione: (specificare quale) .....
- già iscritti all'Albo della Regione Toscana (o sez.spec.) al n. ....
- già iscritti all'Albo della Regione (specificare quale) .....
- ha ottenuto il riconoscimento dei titoli professionali dalla Provincia di (specificare quale) .....
- in possesso dei titoli professionali previsti dall'art.4 del D. L.vo 392/91, come da autocertificazione (vedi allegato d);

**DICHIARA INOLTRE**

1. che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 10 della Legge 31.05.65 n.575 e successive modificazioni (Antimafia);
2. (in caso di cittadino extracomunitario): di essere in possesso di permesso di soggiorno per (specificare il motivo) rilasciato da ..... il ...../...../..... con validità fino al ...../...../.....
3. di non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione, anche temporanea, dall'esercizio della professione, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione;
4. di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato;
5. che per i locali sussistono le caratteristiche prescritte dall'art.85, comma 2 della L.R. 42/2000, ossia: Locali non aperti al pubblico; indicazione del divieto di vendita al pubblico su eventuali insegne.
6. di avere accertato che la denominazione dell'agenzia non sia uguale o simile ad altre adottate da agenzie già operanti sul territorio nazionale, presso il competente Ufficio: Ministero delle Attività Produttive - Direzione Generale per il Turismo - Ufficio C1 - Tutela del Turista - Via della Ferratella in Laterano 51 - 00184 Roma - tel. 06/7732383-5 - fax 06/7732626-06/7001992 (nota 1);

Allega i seguenti documenti (vedi relativa nota a fine pagina):

- Per variazione del titolare a seguito di subentro:
- polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata ai sensi dell'art.86 della L.R. 42/2000 indispensabile per il proseguimento dell'attività;
- fotocopia dell'atto costitutivo e dello statuto della Società (comprendente fra gli scopi la gestione di agenzie di viaggio);
- copia autentica dell'atto di acquisto o affitto di azienda;
- autocertificazione relativa ai requisiti di ognuno degli amministratori della Società (vedi allegato b);
- autocertificazione di assenso di eventuali ulteriori legali rappresentanti (es. S.n.c., S.r.l. con co-amministratori ecc..);
- dichiarazione di assenso di eventuali ulteriori legali rappresentanti (vedi allegato c);
- affinché la comunicazione di variazioni sia sottoscritta dal dichiarante (vedi allegato c).
- Per variazione denominazione o ragione sociale della Società:
- appendice alla polizza assicurativa con presa d'atto della nuova denominazione del contraente, indispensabile per il proseguimento dell'attività;
- fotocopia dell'atto di modifica della denominazione o ragione sociale, che dichiara conforme all'originale già depositato presso la competente CCIAA;
- autocertificazione relativa ai requisiti di ognuno degli amministratori della Società (vedi allegato b);
- autocertificazione di assenso di eventuali ulteriori legali rappresentanti (es. S.n.c., S.r.l. con co-amministratori ecc..);
- dichiarazione di assenso di eventuali ulteriori legali rappresentanti (vedi allegato c).
- Per variazione sede legale della Società:
- fotocopia dell'atto di variazione della sede legale, che dichiara conforme all'originale già depositato presso la competente CCIAA;
- appendice alla polizza assicurativa con presa d'atto della nuova sede legale;
- affinché la comunicazione di variazioni sia sottoscritta dal dichiarante (vedi allegato c).
- autocertificazione relativa ai requisiti di ognuno degli amministratori della Società (vedi allegato b);
- autocertificazione di assenso di eventuali ulteriori legali rappresentanti (es. S.n.c., S.r.l. con co-amministratori ecc..);
- dichiarazione di assenso di eventuali ulteriori legali rappresentanti (vedi allegato c).
- Per variazione locali:
- planimetria dei locali;
- fotocopia dell'atto attestante la disponibilità dei locali (contratto affitto, acquisto o altro), che dichiara conforme all'originale già depositato presso l'Ufficio del Registro;
- fotocopia del certificato di agibilità, se non reperibile, certificato di agibilità (in originale) redatto da un tecnico relativo Regolamento Edilizio Comunale; Edilizio Comunale;
- abilitato secondo le norme del relativo Regolamento Edilizio Comunale;
- appendice alla polizza assicurativa con presa d'atto della nuova sede dell'agenzia.

Per variazione sede legale della Società:  
 fotocopia dell'atto di variazione della sede legale, che dichiara conforme all'originale già depositato presso la competente CCIAA;  
 appendice alla polizza assicurativa con presa d'atto della nuova sede legale;  
 affinché la comunicazione di variazioni sia sottoscritta dal dichiarante (vedi allegato c).  
 autocertificazione relativa ai requisiti di ognuno degli amministratori della Società (vedi allegato b);  
 autocertificazione di assenso di eventuali ulteriori legali rappresentanti (es. S.n.c., S.r.l. con co-amministratori ecc..);  
 dichiarazione di assenso di eventuali ulteriori legali rappresentanti (vedi allegato c).  
 Per variazione locali:  
 planimetria dei locali;  
 fotocopia dell'atto attestante la disponibilità dei locali (contratto affitto, acquisto o altro), che dichiara conforme all'originale già depositato presso l'Ufficio del Registro;  
 fotocopia del certificato di agibilità, se non reperibile, certificato di agibilità (in originale) redatto da un tecnico relativo Regolamento Edilizio Comunale; Edilizio Comunale;  
 abilitato secondo le norme del relativo Regolamento Edilizio Comunale;  
 appendice alla polizza assicurativa con presa d'atto della nuova sede dell'agenzia.

(nota 1) La denominazione dell'agenzia non può essere uguale o simile ad altre adottate da agenzie già operanti sul territorio nazionale, né essere quella di Regioni o Comuni italiani.

Per i documenti da allegare in copia autentica, l'autenticazione può essere fatta presso l'U.O. Agenzie di Viaggio dietro presentazione dell'originale. Se possibile, si invita ad allegare, anche se non richieste, fotocopie di documenti che possono favorire gli accertamenti a carico dell'ufficio (diplomi, permesso di soggiorno, libretti lavoro ecc.).

**DOCUMENTI:** Si invita a consegnare la comunicazione di variazione completa di tutti gli allegati. Nei casi di variazione del titolare a seguito di subentro e di variazione della denominazione o ragione sociale della Società titolare, la mancanza della appendice alla polizza assicurativa comporta l'immediata applicazione del divieto di prosecuzione della attività. Per gli altri documenti eventualmente mancanti sarà richiesta l'integrazione da parte del competente Ufficio, entro un termine perentorio ai fini delle necessità di controllo di cui al D.P.R. 445/2000.

- Ogni variazione relativa all'attività esercitata, tra quelle di cui all'art.82 comma 1, comporta l'obbligo di una nuova denuncia di inizio attività.
- Il silenzio dell'amministrazione nei termini di cui sopra deve intendersi come assenso.
- Entro 60 gg. dal ricevimento della comunicazione o delle integrazioni richieste, l'U.O. Agenzie di Viaggio verifica la sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge e provvede alla eventuale notifica di divieto di prosecuzione dell'attività o del termine (massimo 30 gg) per conformare l'attività alla normativa vigente.
- Entro 10 giorni dalla consegna diretta, o dalla data di ricevimento apposta sulla cartolina di ritorno nel caso di raccomandata A.R., l'U.O. Agenzie di Viaggio può chiedere integrazioni degli elementi o dei documenti relativi alla presente comunicazione, fissando un congruo termine per la consegna; la mancata consegna nei termini comporta la notifica del divieto di proseguimento dell'attività.
- Entro 10 gg. dal ricevimento della comunicazione o delle integrazioni richieste, l'U.O. Agenzie di Viaggio verifica la sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge e provvede alla eventuale notifica di divieto di prosecuzione dell'attività o del termine (massimo 30 gg) per conformare l'attività alla normativa vigente.
- Ogni variazione relativa all'attività esercitata, tra quelle di cui all'art.82 comma 1, comporta l'obbligo di una nuova denuncia di inizio attività.

**NOTE DA LEGGERE CON ATTENZIONE:**

La presente comunicazione deve essere redatta in due copie, entrambe firmate in originale: copia da inviare a questa U.O. Agenzie di Viaggio, copia da tenere esposta in modo ben visibile nella agenzia di viaggio. A seconda del tipo di variazione, può essere necessaria una copia (sempre con firma in originale) da presentare alla CIAA di Firenze.

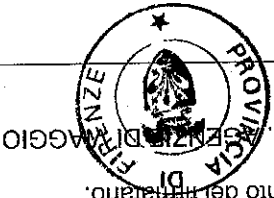
La comunicazione dovrà essere tempestivamente presentata (tutte le copie) o inviata (solo la copia per la Provincia) all'U.O. Agenzie di Viaggio, in quanto l'eventuale accertamento di attività svolta con requisiti diversi da quelli a suo tempo autorizzati o già comunicati con denuncia di inizio attività (ad es. in locali diversi, o da parte di un nuovo titolare subentrato al precedente) comporta la sospensione dell'attività stessa; in caso di consegna diretta all'Ufficio, farà fede la data del giorno in cui l'U.O. Agenzie di Viaggio riceve la presente comunicazione, che sarà apposta nello "Spazio riservato all'Ufficio" su tutte le copie; se inviata per raccomandata A.R., dalla data di spedizione dell'ufficio postale.

Entro 10 giorni dalla consegna diretta, o dalla data di ricevimento apposta sulla cartolina di ritorno nel caso di raccomandata A.R., l'U.O. Agenzie di Viaggio può chiedere integrazioni degli elementi o dei documenti relativi alla presente comunicazione, fissando un congruo termine per la consegna; la mancata consegna nei termini comporta la notifica del divieto di proseguimento dell'attività.

Entro 60 gg. dal ricevimento della comunicazione o delle integrazioni richieste, l'U.O. Agenzie di Viaggio verifica la sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge e provvede alla eventuale notifica di divieto di prosecuzione dell'attività o del termine (massimo 30 gg) per conformare l'attività alla normativa vigente.

Il silenzio dell'amministrazione nei termini di cui sopra deve intendersi come assenso.

Ogni variazione relativa all'attività esercitata, tra quelle di cui all'art.82 comma 1, comporta l'obbligo di una nuova denuncia di inizio attività.



Ufficio : A.O. AGENZIE DI VIAGGIO

Data di ricevimento: 27/06/2008  
 Firma del dipendente: [Signature]

Non occorre l'autentica di firma, al sensi D.P.R. 445/2000. Se la domanda non è firmata davanti al dipendente addetto a riceverla, ma inviata per posta o via telematica o tramite terzi, allegare fotocopia documento identità del firmatario.

Per variazione persona preposta alla direzione tecnica:

Per variazione persona preposta alla direzione tecnica, se diversa dal titolare (vedi allegato a);

eventuale autocertificazione relativa al possesso di esperienze lavorative e/o titoli di studio validi ai fini del riconoscimento della sussistenza delle condizioni previste dall'art.4 del D. L.vo 392/91 per la direzione tecnica di agenzia di viaggio (vedi allegato d);

Data: 27/06/2008  
 Firma del dichiarante (S): [Signature]

Per variazione della denominazione:  
 appendice alla polizza assicurativa per presa d'atto della nuova denominazione dell'agenzia.

- in possesso dei titoli professionali previsti dall'art.4 del D. L.vo 392/91, come da autocertificazione: vedi allegato d. (segue)

**DICHIARA INOLTRE:**

1. che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 10 della Legge 31.05.65 n.575 e successive modificazioni (Antimafia);

2. (in caso di cittadino extracomunitario): di essere in possesso di permesso di soggiorno per (specificare il motivo) rilasciato da ..... con validità fino al .....

3. di non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione, anche temporanea, dall'esercizio della professione, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione;

4. di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato;

5. che per i locali sussistono le caratteristiche prescritte dall'art.85 della L.R. 42/2000, ossia:  
Locali indipendenti ed esclusivi altre attività.  
Locali non aperti al pubblico; indicazione del divieto di vendita al pubblico su eventuali insegne.

6. di avere accertato che la denominazione dell'agenzia non sia uguale o simile ad altre adottate da agenzie già operanti sul territorio nazionale, presso il competente Ufficio: Ministero delle Attività Produttive - Direzione Generale per il Turismo - Ufficio C1 - Tutela del Turista - Via della Ferratella in Laterano 51 - 00184 Roma - tel. 06/7732383-5 - fax 06/7732626-06/7001992 (nota 1);

**Allega polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata ai sensi dell'art.86 della L.R. 42/2000, indispensabile per l'inizio dell'attività.**

**Allega inoltre i seguenti documenti (vedi relativa nota a fine pagina):**

fotocopia dell'atto costitutivo e dello statuto della Società (tra gli scopi dovrà essere prevista anche la gestione di agenzie di viaggio), che dichiara conforme all'originale già depositato presso la competente CCIAA, autocertificazione relativa ai requisiti di ognuno degli amministratori della Società (vedi allegato b);

dichiarazione di assenso di eventuali ulteriori legali rappresentanti (es. S.n.c., S.r.l. con co-amministratori ecc.), al fatto che la denuncia di inizio attività sia sottoscritta dal dichiarante (vedi allegato c);

fotocopia dell'atto attestante la disponibilità dei locali (contratto affitto, acquisto o altro), che dichiara conforme all'originale già depositato presso l'Ufficio del Registro;

fotocopia della ricevuta dell'avvenuta presentazione all'Ufficio del Registro;

fotocopia del certificato di agibilità, che dichiara conforme all'originale rilasciato dal Comune secondo le norme del relativo Regolamento Edilizio Comunale; se non reperibile, certificato di agibilità (in originale) redatto da un tecnico abilitato secondo le norme del relativo Regolamento Edilizio Comunale;

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del direttore tecnico, se diverso dal titolare (vedi allegato a);

eventuale autocertificazione del direttore tecnico, relativa al possesso di esperienze lavorative e/o titoli di studio validi ai fini del riconoscimento della sussistenza delle condizioni previste dall'art.4 del D. L.vo 392/91 per la direzione tecnica di agenzia di viaggio (vedi allegato d).

Data: 12/6/02

Firma del dichiarante (\$)

*Notic Pop*

\$ Non occorre l'autentica di firma, ai sensi D.P.R. 445/2000. Se la domanda non è firmata davanti al dipendente addetto e ricevuta, ma inviata per posta o via telematica o tramite terzi, allegare fotocopia documento identità del firmatario.

Spazio riservato all'Ufficio in caso di presentazione diretta o tramite terzi

la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto.

la denuncia è stata consegnata all'Ufficio, completa di fotocopia di un documento del firmatario.

Firma del dipendente:

*Am...*  
12/6/02

Data di ricevimento:



U.O. AGENZIE DI VIAGGIO

**NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO: LEGGERE CON ATTENZIONE**

• La presente comunicazione deve essere redatta in tre copie, tutte firmate in originale: copia da inviare o consegnare a questa U.O. Agenzie di Viaggio, copia da consegnare alla CCIAA di Firenze, copia da tenere

- In caso di presentazione diretta alla U.O. Agenzie di Viaggio, occorre portare con sé anche la copia da esporre in agenzia e quella da consegnare alla CIAA, sulle quali saranno apposte la data di ricevimento e la firma del dipendente addetto (ved. Spazio riservato all'Ufficio).
- L'attività potrà essere iniziata nel giorno stesso in cui la presente denuncia viene consegnata alla U.O. Agenzie di Viaggio, come attestato dalla data riportata nello "Spazio riservato all'Ufficio" o, se la denuncia viene inviata a mezzo raccomandata A.R., nel giorno della data di spedizione dell'ufficio postale. Dovrà comunque essere iniziata entro il primo giorno lavorativo successivo alla consegna o alla spedizione della denuncia stessa: in caso contrario, il firmatario della denuncia avrebbe effettuato un'attività dichiarata in atto pubblico.
- Si ricorda che il firmatario della denuncia di inizio attività dichiara, sotto la propria responsabilità penale, di possedere tutti i requisiti necessari per l'inizio dell'attività: si raccomanda quindi di presentare la denuncia solo nel momento preciso in cui sussistono tutte le condizioni per iniziare a lavorare (locali di esercizio praticabili e arredati, adempimento dei presupposti di legge per poter effettuare operazioni commerciali, esistenza delle linee telefoniche, stipula delle polizze assicurative ecc.).
- Entro 10 giorni dalla consegna diretta, o dalla data di ricevimento apposta sulla cartolina di ritorno nel caso di raccomandata A.R., l'U.O. Agenzie di Viaggio può chiedere integrazioni degli elementi o dei documenti relativi alla presente denuncia, fissando un congruo termine per la consegna; la mancata consegna nei termini comporta la notifica del divieto di proseguimento dell'attività.
- Entro 60 gg. dal ricevimento della denuncia o delle integrazioni richieste, l'U.O. Agenzie di Viaggio verifica la sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge e provvede alla eventuale notifica di divieto di prosecuzione dell'attività o del termine (massimo 30 gg) per conformare l'attività alla normativa vigente.
- Il silenzio dell'amministrazione nei termini di cui sopra deve intendersi come assenso.
- Ogni successiva variazione relativa all'attività esercitata tra quelle di cui all'art.82 comma 1 comporta l'obbligo di una nuova denuncia di inizio attività.
- Ogni successiva variazione relativa a: denominazione dell'agenzia di viaggio - titolare (in caso di subentro o variazione del legale rappresentante della società) - persona preposta alla direzione tecnica - denominazione o ragione sociale della società - sede dell'agenzia, comporta l'immediata comunicazione all'U.O. Agenzie di Viaggio servendosi degli appositi modelli.

**DOCUMENTI:** Si invita a consegnare la denuncia di inizio attività completa di tutti gli allegati. La mancanza della polizza assicurativa comporta l'immediata applicazione del divieto di prosecuzione della attività. Per gli altri documenti eventualmente mancanti sarà richiesta l'integrazione da parte del competente Ufficio, entro un termine perentorio ai fini delle necessità di controllo di cui al D.P.R. 445/2000. Se possibile, si invita ad allegare, anche se non richieste, fotocopie di documenti che possono favorire gli accertamenti a carico dell'ufficio (diplomi, permesso di soggiorno, libretti lavoro ecc.).

(nota 1) La denominazione dell'agenzia non può essere uguale o simile ad altre adottate da agenzie già operanti sul territorio nazionale, né essere quella di Regioni o Comuni italiani.